

UN COURS D'HOMILÉTIQUE (L'ÉLOQUENCE DE LA CHAIRE)

LA LEÇON # 1

Le 25 février 1995

UN ENTRAÎNEMENT À DIRIGER, POURQUOI?

LE BUT : Informer la classe sur la nature du cours, ses objectifs, et ses méthodes.

L'INTRODUCTION :

- A. Chaque groupe de personnes unies ensemble par un but commun trouvent le succès en proportions directes avec l'efficacité de ses qualités de chef.
- B. Jésus a été avec ses apôtres trois ans afin de les entraîner, et ensuite, il les a envoyés le Saint-Esprit pour les assister dans la direction de l'Église qui venait d'être établie.
- C. L'apôtre Paul a donné des instructions précises à Timothée et Tite au sujet des dirigeants à nommer. (Voir 1 Timothée 3 et Tite 1)
- D. L'apostasie, comme Paul l'avait prédit, est venue et à travers les dirigeants. (Actes 20, 28-30)
- E. Dans cette classe d'entraînement, nous allons donc étudier et pratiquer les parties importantes de la direction dans l'Église, particulièrement celles qui nous appellent à paraître devant l'assemblée.

I. CETTE CLASSE D'ENTRAÎNEMENT A SIX OBJECTIFS IMPORTANTS.

- A. Encourager les hommes à devenir plus actifs dans l'action de diriger dans l'église.
- B. Aider les hommes à mieux comprendre la nature et la conduite du culte.
- C. Faire grandir les talents et la connaissance des hommes dans la planification et la direction des différentes phases du culte public. Entre autre, diriger les prières, passer la communion, présider à la table du Seigneur, faire les annonces, conduire les gens en chantant les cantiques, faire de l'évangélisation personnelle, enseigner des classes, préparer le culte.
- D. Développer des enseignants, de évangélistes, des gens pour faire des études personnelles, des diacres et des anciens.
- E. Augmenter les connaissances des hommes sur certaines doctrines bibliques et leurs habilités à les enseigner aux autres.

F. Améliorer la communion fraternelle parmi les hommes de l'assemblée.

II. UNE LARGE VARIÉTÉ DE MÉTHODES SERA UTILISÉE POUR ACCOMPLIR CES BUTS.

- A. Les classes et les discussions dans les classes vont présenter les principes de bases nécessaires que les dirigeants efficaces dans le travail de l'église utilisent.
- B. Chaque leçon sera structurée, comme celle-ci. De cette façon, vous pourrez conserver le matériel pour consultations futures et pour apprendre à structurer une leçon.
- C. Des lectures à la maison concernant les choses étudiées dans les classes feront aussi parties de ces classes.
- D. Des comptes-rendus des membres de la classe seront ajoutés aux classes et aux discussions.
- E. Chaque membre de la classe ira plusieurs fois devant la classe pour augmenter son expérience actuelle et pratiquer les différentes activités de dirigeant.
- F. Les différents appareils tels que les cartes, les tableaux feutrés, les films pour projection fixe, les diapositives, et les enregistrements audio seront utilisés pour aider les membres de la classe dans leur développement et leur expérience.

LA CONCLUSION :

- A. L'église aujourd'hui a besoin de direction pour accomplir ce que Dieu veut que nous fassions.
- B. Maintenant remplissez la feuille "INFORMATION".
- C. De façon à aider chacun à être mieux informés et nous donner une occasion d'aller devant la classe, chaque étudiant va maintenant venir devant la classe pour se présenter en donnant son nom, son adresse, son occupation, son statut familial, et la partie de ce cours qui l'intéresse le plus. Donnez à votre professeur la feuille "SUGGESTIONS POUR ME PRÉSENTER".
- D. Cette classe peut aider chacun de nous à servir plus efficacement comme dirigeant dans l'Église du Seigneur.
- E. Votre devoir pour la prochaine fois est de lire les passages d'Écritures suivants : 1 Pierre 2, 5; Hébreux 13, 15; Ésaïe 1, 11-17; Matthieu 15, 9; 1 Corinthiens 14; Jean 4, 23-24. Choisissez trois de n'importe lesquels de ces passages à lire à haute voix et pratiquer chacun au moins cinq fois. Vous serez demandé de lire ces trois parties du texte devant la classe la prochaine fois.

“LES RENSEIGNEMENTS”

S.V.P. Compléter cette feuille et la donner au professeur quand il vous la demandera, vers la fin de la leçon.

LE NOM _____ TÉL. _____

L'ADRESSE _____

L'ADRESSE AU TRAVAIL _____ TÉL. _____

Présentement, je :	J'aimerais :
_____ Conduis les prières	_____ Conduire les prières
_____ Dirige les cantiques	_____ Diriger les cantiques
_____ Lis les Écritures	_____ Lire les Écritures
_____ Préside la communion	_____ Présider la communion
_____ Fais les annonces	_____ Faire les annonces
_____ Assiste à la table	_____ Assister à la table
_____ Enseigne une classe	_____ Enseigner une classe
_____ Conduis une étude maison	_____ Conduire une étude maison
_____ Fais du travail personnel	_____ Faire du travail personnel

Expliquez ce que vous aimeriez retirer le plus de cette classe ou d'un problème particulier que vous avez rencontrée en essayant de vous présenter devant le public.

LA FEUILLE DE SUGGESTION POUR LA LECTURE DES ÉCRITURES.
(LA FORMULE # 1)

S.V.P. Inscrivez votre nom et donnez cette feuille au professeur avant de parler.

Le Nom : _____

Est-ce que l'élève marche vers l'avant de l'audience avec confiance?

Oui Non

Est-ce que l'élève fait une pause et regarde l'audience avant de commencer?

Oui Non

Est-ce que l'élève parle assez fort pour être entendu?

Oui Non

Est-ce que l'élève parle :

Trop rapidement Juste Trop lentement?

Est-ce que l'élève met l'accent d'intensité sur les mots importants?

Oui Non

Est-ce que l'élève regarde l'audience?

Oui Non Jamais

Est-ce que l'élève paraît naturel?

Oui Non

Est-ce que l'élève évite les gestes qui distraient?

Oui Non

Les Remarques :

LA LEÇON # 2

Le 4 mars 1995

LES PRINCIPES DE BASE DANS LA PLANIFICATION ET LA DIRECTION DU CULTÉ

L'OBJET : Renseigner la classe au sujet des principes de base dans la planification et l'action de diriger le culte.

L'INTRODUCTION :

- A. À cause de la place prédominante que le culte occupe dans les Écritures, il est clair que Dieu a toujours désiré que Son peuple Lui rende un culte.
- B. Spécialement dans l'église, il nous est demandé de rendre un culte : 1 Pierre 2, 5; Hébreux 13, 15.
- C. Par contre, toutes les tentatives pour rendre un culte à Dieu ne sont pas nécessairement acceptables : Ésaïe 1, 11-17; Matthieu 15, 9; Caïn (Genèse 4, 4-5); Nadab et Abihu (Lévitique 10, 1-3); Les Corinthiens 11, 17-34).
- D. Alors, si nous, en tant que chrétiens, voulons plaire à Dieu, nous devons apprendre à Lui rendre un culte acceptable et efficace.
- E. Parce que ceux qui dirigent pendant le culte sont souvent ceux qui déterminent la qualité du culte offert par l'assemblée, une attention particulière doit être donnée pour conduire l'assistance dans un culte acceptable.

I. LES DIRIGEANTS DU CULTÉ DOIVENT COMPRENDRE LE CULTÉ.

- A. Le culte est d'abord et avant tout, une expression d'adoration et d'amour.
 - 1. Tous sont participants; Dieu est le seul spectateur.
 - 2. Le mot "culte" contient l'idée d'embrasser le sol devant un objet d'adoration.
 - 3. Jean 4, 24 nous dit que le culte, essentiellement, est un procédé mental, car Dieu est Esprit et dans le culte nous atteignons Dieu avec notre esprit.
 - 4. Occasionnellement, variez l'ordre et les éléments du culte en fermant avec un cantique, ou une période de prière en silence.
 - 5. Évidemment, plus vous pouvez enseigner l'assemblée sur la façon de rendre un culte, plus elle peut participer.

B. Préparer la place pour le culte.

1. Une personne peut adorer n'importe où, mais pas tous les lieux ne nous conduisent dans le culte de la même manière.
2. Un confort raisonnable et une absence de distraction doivent être fournis.
3. Diriger le culte de façon à faire tourner la roue de pensée=réponses.

LA CONCLUSION :

- A. L'amélioration du culte est un des plus grands problèmes auquel l'Église doit faire face aujourd'hui.
- B. La responsabilité de cette amélioration repose sur nous, en tant que ceux qui dirigent dans les différents ministères de l'église.
- C. Tenez-vous devant un miroir et pratiquer à haute voix les phrases qui suis – avec sentiments : (Il vous sera demandé de dire ces phrases devant la classe la prochaine fois.)
 1. “Chaque membre de l'église **doit travailler.**”
 2. “La prière peut changer votre vie” (essayez cette phrase plusieurs fois en prononçant avec force, un mot différent chaque fois).
 3. “Je crois que Jésus-Christ est le Fils de Dieu.”
 4. “Je vais être un meilleur chrétien. Et vous?”
- D. Chaque étudiant va maintenant lire pour la classe les trois versets qu'il a choisis.

LA FEUILLE DE PROPOSITION POUR LA LECTURE DES ÉCRITURES
(LA FORMULE # 2)

S.V.P. Couchez votre nom par écrit et donnez cette feuille au professeur avant de parler.

Le Nom _____ Le Passage : _____

Est-ce que l'élève marche vers l'avant de l'audience avec confiance?

Oui Non

Est-ce que l'élève fait une pause et regarde l'audience avant de commencer?

Oui Non

Est-ce que l'élève tient sa Bible de façon à être capable de voir à la fois le livre et l'audience?

Oui Non

Est-ce que l'élève parle :

Oui Non Trop faiblement?

Est-ce que l'élève parle :

Trop rapidement Juste Trop lentement?

Est-ce que l'élève prononce mal certains mots?

Oui Non

Est-ce que l'élève démontre des signes de nervosités?

Oui Non

Les Remarques :

LA LEÇON # 3

Le 25 mars 1995

LORSQUE VOUS ARRIVEZ DEVANT L'ASSEMBLÉE

LE POINT VISÉ : Mettre au courant la classe au sujet des principes fondamentaux sur la manière de parler en public.

L'INTRODUCTION :

- A. Certains hommes disent que ça ne les dérangerait pas de se retrouver devant l'assistance s'ils n'avaient pas à faire usage de leur voix et leur corps.
- B. Cependant, c'est justement la voix et le corps qui rendent le monde du langage unique.
 - 1. La force et l'intérêt peuvent être atteints en disant une parole qui ne pourrait pas avoir le même impact, si, elle était écrite seulement.
 - 2. Parler en public, donc, doit être appris pour être capable de se servir de cet outil efficacement.
- C. Laissez votre voix et votre corps travailler pour vous.

I. PARLEZ PLUS FORT :

- A. Parlez assez fort.
 - 1. Une critique commune de la part des gens qui assistent au culte c'est : qu'une prière, une annonce, ou une lecture étaient faites en parlant tellement bas qu'il était impossible de les entendre.
 - 2. Même un microphone ne peut pas remplacer pour une personne le fait qu'il ouvre la bouche, qu'il articule bien les mots, et qu'il fournisse un minimum de volume.
 - 3. La plupart des gens peuvent parler assez fort pour être entendu convenablement, mais à moins que quelqu'un soit habitué de parler en public, il se peut qu'il ait besoin d'une personne pour l'écouter et lui dire si c'est suffisamment fort.
- B. Faire l'utilité de la bonne vitesse.
 - 1. Parlez assez vite pour démontrer votre propre intérêt et enthousiasme, néanmoins pas trop rapidement afin d'être bien compris.
 - 2. Faites une pause avant et après une idée importante afin de donner un

temps pour que votre idée fasse impression.

3. Augmentez un peu la vitesse pour l'apogée (le point culminant), pour des points importants, des points critiques quand vous parlez et lisez.
4. Parce que nous pensons grâce à des groupes de mots, il est primordial d'associer plusieurs mots ensemble; respirez seulement aux endroits logiques.*

C. Apprenez à mettre l'accentuation sur les mots et les points d'importance.

1. Faites ressortir les mots clefs d'une phrase en mettant l'accent d'intensité sur ces vocables et en n'en mettant pas sur les autres mots de la phrase. (Voir les exercices).
2. Faites avec votre voix ce que les lettres majuscules, les lettres en italiques, les caractères gras et les espaces entre les paragraphes font sur une feuille imprimée.
3. Laissez vos idées principales dans vos paroles ou vos lectures être les génératrices autour desquelles toutes les autres idées de l'étude tournent.

II. REGARDEZ L'AUDIENCE.

- A. Lorsqu'une personne nous fuit du regard, généralement nous questionnons sa sincérité.
- B. Rien n'encourage d'avantage l'audience de vous regarder que le fait que vous la regardiez – fait en sorte de regarder directement chaque personne, non pas seulement au-dessus de leur tête ou d'une façon générale.
- C. Comme dans les bandes dessinées, il doit y avoir des lignes pointillées entre vos et vos yeux et ceux des gens de votre audience.
- D. Évitez d'être pris dans vos notes de manière à ne plus observer l'auditoire; une certaine maîtrise de vos notes vous évitera un tel problème. Même quand vous lisez, scruter (jeter un coup d'œil) l'assistance avant de débiter, quand vous finissez, et occasionnellement durant la lecture, si vous lisez plus de deux ou trois versets.

III. SOYEZ ACTIF!

- A. Les gestes attirent la concentration.
- B. Donc, un orateur qui bouge ses mains, change son expression faciale, et dans une leçon suffisamment longue, marche un peu, gardera mieux l'attention qu'un autre

qui ne le fait pas.

C. La plupart d'entre nous serons un peu nerveux de paraître devant un groupe, pourtant, nous pouvons s'en servir de cette nervosité à notre profit.

1. D'être mis dans l'embarras rend n'importe qui nerveux, du chanteur d'opéra le soir d'ouverture au joueur de golf qui vient de manquer sa balle devant ses amis.
2. Cette nervosité rend notre corps propice aux activités : Et si on essaie de la refouler, notre corps va nous forcer à bouger, en nous faisant trembler et serpenter.
3. Le mouvement des mains, des bras, des jambes, et du visage, aide donc de deux façons; ils maintiennent l'action de concentrer l'esprit de l'audience et nous aidons à contrôler notre énervement.
4. Lorsqu'elle est bien orientée, l'état d'excitation nerveuse qui accompagne le fait de paraître en public, peut nous aider à être plus efficace.

IV. PARAISSÉZ NATUREL!

A. Nous ne devons pas nécessairement être naturels, quoique nous devions en avoir l'air.

1. Il peut être naturel pour nous de ne pas parler fort et de se tenir tout croche, toutefois, nulle de ces comportements n'est recommandable.
2. En même temps, nous ne devons pas paraître troublés et mal à l'aise, car ceci causerait immédiatement un doute au sujet de notre sincérité et distrairait l'assistance.
3. Se tenir droit avec le poids réparti sur les deux jambes peut ne pas sembler naturel, mais ça paraît plus naturel pour l'auditoire que de vous voir tortiller sur une jambe afin de répartir le poids sur l'autre.
4. Se tenir droit avec les mains pendantes de chaque côté peut vous sembler inconfortable, cependant ça va paraître mieux que de tirer sur notre veston, de vous coincer les mains au fond des poches de votre veston, ou de vous mettre sur les hanches.

V. ÉVITEZ LES DISTRACTIONS!

A. Même les choses qui peuvent sembler insignifiantes peuvent devenir importantes, si, elles empêchent l'audience de vous écouter.

- B. Il n'y a pas de loi dans la Bible qui dit qu'un directeur de cantique doit porter une cravate, le dimanche matin, mais dans la plupart des lieux de culte, les gens vont porter d'avantage intérêt à vos vêtements plutôt qu'à vous, si, vous n'en avez pas.
- C. Un mot peut parfois être mal prononcé et être toujours reconnaissable, néanmoins il attire plus l'attention sur la façon qu'il a été prononcé que sur ce qu'il veut dire.
- D. Il se peut que cela ne soit pas immoral que vous vous penchiez en avant puis en arrière pendant que vous parlez, mais le faire c'est éloigné l'action de concentrer l'esprit sur ce que vous dites.

LA CONCLUSION :

- A. Parce que vous avez un message à délivrer, un but à atteindre avec votre apparence, vous devriez utiliser tous les moyens dont vous disposez pour atteindre votre point visé.
- B. Évitez toutes les manières qui apportent la distraction, ou les actions qui attirent l'attention sur eux-mêmes et éloignent les gens de ce que vous dites ou lisez.
- C. Nous allons maintenant pratiquer les phrases de la page suivant.
- D. Pour la prochaine classe, il vous sera demandé de lire à haute voix un fragment du texte de la Bible que vous avez préparé soigneusement en pratiquant :
 1. Choisissez n'importe quel passage que vous voulez qui contient environ cinq versets et qui nous donne un enseignement complet ou une histoire.
 2. Étudiez la partie du texte soigneusement pour découvrir exactement ce qu'il veut dire et en ressortir les mots importants sur lesquels vous voulez mettre l'accent.
 3. Pratiquez-vous à le lire à haute voix un certain nombre de fois, peut-être à des membres de votre famille. Avant de commencer la lecture proprement dite, regardez l'assistance pour un moment, dites à quel endroit, trouver le passage, et dites en deux ou trois phrases quel en est le sujet. Communiquez lorsque vous lisez!

LA PRATIQUE

Mettre à profit la salle si possible, marchez jusqu'à la chaire et dites deux ou trois des phrases suivantes. Dites-les d'une façon bien disposées et sans les lires. Soyez certain des dires suffisamment forts; à la bonne vitesse, en mettant l'accentuation sur els mots importants.

1. Chaque membre de l'Église / **doit être un travailleur.**
2. **La prière** peut changer votre vie.
La prière **peut** changer votre vie.
La prière peut **changer** votre vie.
La prière peut changer **votre** vie.
La prière peut changer votre **vie.**
3. Je crois que **Jésus-Christ** / est le **Fils de Dieu.**
Je crois que Jésus-Christ / **est** le Fils de Dieu.
4. Je vais être un meilleur chrétien. Et **vous?**
5. **Aujourd'hui** / est le jour du salut.
6. Celui qui **croira** / et qui sera **baptisé** (immergé) / **sera sauvé.**
7. La **foi** vient de ce qu'on **entend** / et ce qu'on **entend** vient de la **Parole** de **Dieu.**

LA LEÇON # 4

Le 29 avril 1995

(Commencer par la lecture des Écritures qui avaient été donnée lors de la dernière classe, employez la dernière page de cette étude pour l'évaluation de l'élève.)

L'OBJET : Informer la classe sur la façon de faire les annonces d'une manière efficace.

L'INTRODUCTION :

- A. Faire les annonces est probablement la partie la plus négligée dans la plupart des assemblées.
- B. Les avis donnés au public sont une partie du culte puisqu'elles édifient et encouragent à servir et à faire des bonnes œuvres.
- C. Comme toute autre partie du culte, les annonces deviennent efficaces lorsqu'elles sont bien faites.

I. PRÉPAREZ BIEN LES ANNONCES.

- A. Annoncez seulement les choses qui ont un intérêt général et qui sont en relation avec les membres de l'église et leurs activités; éliminez certaines nouvelles quand c'est possible.
- B. Vérifiez à l'avance pour les annonces ou sujet des visiteurs, des malades, des événements spéciaux, des changements dans les procédures régulières, et les rapports sur les activités de l'église.
- C. Ne demandez pas, "est-ce qu'il y a d'autres avis?" car s'il y en a, vous devriez déjà les avoir depuis le début.
- D. Connaissez le but de chaque annonce – pour informer, pour stimuler, pour encourager à faire quelque chose – et faite en sorte que votre nouvelle atteigne son objectif.
 - 1. Vous pouvez juste vouloir prévenir l'assemblée que certains membres sont malades et que pour cette raison ils ne sont pas présents.
 - 2. Vous pouvez vouloir stimuler ou inspirer l'assistance en annonçant que le projet d'évangélisation que vous avez entrepris, a rencontré un succès inattendu.
 - 3. Vous pouvez vouloir exhorter les membres à assister à une étude spéciale un soir de semaine.

E. Ayez tous les faits pour chaque annonce sur papier : Qui, quoi, quand, où, pourquoi.

F. Placez vos nouvelles en ordre.

II. FAIRE LES ANNONCES.

A. Si les avis sont faits en premier, commencez à temps.

B. Ayez de la dignité, toutefois amical et sincère.

C. Faites les nouvelles aussi rapidement et clairement que possible.

D. Insistez sur l'aspect des choses essentielles et placez le nom du groupe concerné en premier.

1. "Les professeurs de l'école du dimanche auront une réunion..."

2. "Les nouveaux mariés auront une nouvelle classe chaque mardi soir pour..."

E. Évitez les phrases qui ont l'habitude d'être ennuyeuses.

1. Au lieu de dire - "Nous voulons souhaiter la bienvenue aux gens qui nous visitent aujourd'hui et nous aimerions nommer vos noms; mais par peur d'oublier le nom de quelqu'un nous n'allons pas nommer personne" – dites : "Nous souhaitons la bienvenue à tous les visiteurs qui sont avec nous aujourd'hui et nous espérons que vous nous visiterez encore à l'avenir."

LA CONCLUSION :

A. Faites les annonces nécessaires d'une manière claire, amicale, et avec dignité.

B. Faites les avis de façon à ce que la majorité de l'assemblée se sente concernée.

C. Voici quelques exemples :

1. Les hommes de l'assistance (qui en premier) se réunissent (quoi) mardi soir 19h00 (quand) ici au bâtiment (où) pour la réunion mensuelle des hommes (pourquoi).

2. Notre sœur Suzanne Dupont est à l'hôpital Maisonneuve de Roseront, la chambre 301, pour des problèmes mineurs au foie. Elle serait heureuse d'avoir des visiteurs. Vous pouvez l'encourager avec un appel téléphonique. L'hôpital Maisonneuve, la chambre 301.

D. Votre devoir pour la prochaine classe est d'écrire deux annonces et de les lire à la classe.

LA FEUILLE DE SUGGESTION POUR LA LECTURE DES ÉCRITURES

S.V.P. Portez votre nom et donnez cette feuille au professeur avant de parler.

Le Nom _____ Le Passage _____

Est-ce que l'élève fait une pause et regarde l'audience avant de commencer?

Oui Non

Est-ce que l'élève tient sa Bible de façon à voir la classe et son livre?

Oui Non

Est-ce que l'élève parle :

Trop fort Assez fort Trop faible

Est-ce que l'élève parle :

Trop rapidement À la bonne vitesse Trop lent

Est-ce que l'élève prononce mal certains mots?

Oui Non

Est-ce que l'élève démontre des signes de nervosité lorsqu'il parle?

Oui Non

Est-ce que l'élève semble comprendre le fragment du texte :

Bien Partiellement Pas du tout

Est-ce que l'élève lit clairement et avec force :

Oui Un peu Non

Les Remarques :

LA LEÇON # 5

Le 6 mai 1995

(Débutez par la lecture des annonces qui avait été demandées lors de la dernière classe, utilisez la dernière page de cette étude pour l'évaluation de l'élève.)

L'OBJECTIF : Faire savoir à la classe sur la façon de lire les Écritures d'une manière efficace.

L'INTRODUCTION :

A. Lire la Bible devrait occuper une place importante dans notre adoration publique.

1. Josué lu toute la loi au peuple quand il entra en terre promise. (Josué 8).
2. Esdras lu la loi au peuple après l'exil Babylonien. (Néhémie 8).
3. Paul a dit spécifiquement aux Colossiens de lire son épître et de l'envoyer aux Laodicéens pour qu'ils puissent aussi la lire. (Colossiens 4, 16).

B. Mais aujourd'hui il n'y a pas beaucoup de lecture publique de la Bible, Principalement pour deux raisons :

1. Nos assistances ne sont plus habituées à écouter une personne lire plus que quelques versets.
2. La lecture de la Bible est souvent faite d'une manière ennuyeuse.

C. Ce qui est important c'est de lire et de bien lire.

I. CHOISISSEZ VOTRE PARTIE DU TEXTE AVEC SOIN.

- A. Sélectionnez un passage selon les critères suivants – un fragment du texte que vous comprenez, que vous ressentez, et que vous aimez.
- B. Triez une partie du texte adaptée à l'assemblée – un passage qu'elle peut comprendre facilement, un fragment du texte que contient du matériel qu'elle a besoin d'entendre, une partie du texte modulée à son âge et sa maturité spirituelle.
- C. Choisissez un passage approprié à l'occasion – un fragment du texte d'une durée équivalent au temps alloué, une partie du texte sur un sujet ou un thème approprié à la raison pour laquelle nous sommes réunis, le sujet du sermon, ou un cantique.
- D. Retenez un fragment du texte qui contient un enseignement complet, pas seulement une partie.

II. ACQUÉRISSÉZ LA COMPRÉHENSION COMPLÈTE DU PASSAGE.

- A. Connaissez l'arrière-plan de la partie du texte : l'auteur, le contexte, et le but.
- B. Comprenez la signification et la prononciation de chaque mot.
- C. Découvrez si le fragment du texte raconte une histoire, décrit une place ou une personne, amène un raisonnement, offre une louange ou une prière à Dieu, ou présente un enseignement. La sorte de passage va déterminer jusqu'à un certain point comment il doit être lu.
- D. Saisissez l'enseignement central de la partie du texte, et déterminez le passage de base que vous voulez laisser avec l'assemblée.
- E. Trouvez le ou les états d'âme exprimés dans le fragment du texte et notez les changements de sentiments; c'est la base de la lecture avec force et compréhension.

III. PRATIQUER À HAUTE VOIX PLUISEURS FOIS.

- A. Livrez-vous en vous tenant droit et en tenant bien votre Bible et essayer d'avoir le maximum de circonstances que vous rencontrerez lors de la véritable lecture.
- B. Concentrez-vous sur le sens de ce que vous lisez et soyez constamment conscient de la sorte de partie du texte que vous lisez. (Voir II., C.)
- C. Lisez en phrases ou en groupes de mots au lieu de mot à mot, et souligner les mots qui transportent l'idée du passage.
- D. Sentez les sentiments du fragment du texte pendant que vous lisez et communiquez-les.
- E. Si, deux ou trois différentes personnes parlent dans la partie du texte, soyez certain d'aider l'assistance à différencier les diverses personnes. Un bon exemple est Matthieu 19, 3-9.
 - 1. Souvent les autres personnes varient en âge, en position, ou en tempérament, ce qui nous donne une occasion pour faire une distinction dans leur façon de parler.
 - 2. L'humeur ou l'état de pensée sont souvent différents, ce qui nous permet de s'exprimer plus rapidement ou plus lentement pour une des personnes.
 - 3. Vous pouvez parfois tournez légèrement la tête d'un côté quand vous parlez pour une personne et de l'autre côté lorsque vous parlez pour l'autre personne.

F. Lisez d'une manière sérieuse et avec l'enthousiasme.

IV. ÉVITEZ LES CHOSES SUIVANTES.

A. Réciter trop rapidement.

B. Tenir votre livre trop haut, cacher votre face et votre voix à l'assemblée, ou trop bas, plier votre cou pour lire.

C. Marmonner – délier la langue trop faiblement et indistinctement.

D. De trop en faire – Appuyer sur les mots sans importance.

E. Les positions et les mouvements qui distraient.

F. Parler ou avoir l'air artificiel.

LA CONCLUSION :

A. Donnons une place plus importante à la lecture de la Bible dans notre service à Dieu et soyons certain de bien le faire.

B. Devoir : Étudiez et pratiquez les parties du texte suivantes : Luc 18, 9-14; Apocalypse 3, 14-22; Psaume 23. (Opter pour un de ces passages ou une autre de même longueur et l'énoncer à haute voix devant la classe pendant la prochaine leçon.)

LA FEUILLE DE CONSEIL POUR LES ANNONCES.

S.V.P. Écrivez votre nom et donnez cette feuille au professeur avant de parler.

Le Nom _____

Est-ce que l'élève fait une pause et regarde l'audience avant de commencer?

Oui Non

Est-ce que les informations essentielles sont incluses dans les avis?

Oui Non

Est-ce que les messages sont brefs et clairs?

Oui Non

Est-ce que l'élève pose son regard sur la classe quand il s'exprime?

Oui Non

Est-ce que l'élève se tient droit lorsqu'il parle?

Oui Non

Est-ce que l'élève démontre des signes de nervosité quand il adresse la parole à l'audience?

Oui Non

Les Remarques :

LA LEÇON # 6

Le 24 mai 1995

(Débutez par la lecture les fragments du texte (2) qui avaient été demandés lors de la dernière classe, utilisez la dernière page de cette étude pour l'évaluation de l'élève.)

QUAND VOUS CONDUISEZ L'ASSISTANCE EN PRIÈRE

LE BUT : Faire connaître à la classe sur la façon de conduire l'assemblée en prière.

L'INTRODUCTION :

- A. Prier c'est parlé à Dieu, donc un grand honneur et un privilège.
- B. Une grande responsabilité repose sur les épaules de l'homme qui conduit l'assistance en prière. Luc 11, 1.
- C. « 16 Car la prière (supplication) fervente (opérante) du juste a une grande efficacité (peut beaucoup). » (Jacques 5, 16)

I. GARDEZ À L'ESPRIT L'INTENTION DE VOTRE PRIÈRE.

- A. Vous entrez dans la présence de Dieu et vous l'approchez comme le porte-parole un groupe de ses enfants.
- B. Vous mettez également les pensées exprimées dans la prière, dans l'esprit de ceux qui sont dans l'assemblée.
- C. Ainsi donc, votre prière peut accomplir les deux buts principaux de la prière : influencer Dieu et agir sur ceux qui prient.

II. CANALISER VOS PENSÉES VERS :

- A. Les choses pour lesquelles la Bible nous dit de prier.
 - 1. Offrez les remerciements et des éloges à Dieu. (Philippiens 4, 6; Colossiens 3, 17; 4, 2; Hébreux 13, 15).
 - 2. Le travail de l'église et la maturité des chrétiens (Matthieu 6, 10; 9, 38; Romains 15, 30-32; Philippiens 1, 9-11; Colossiens 4, 3; II Thessaloniens 3, 1).
 - 3. Les besoins personnels; les nécessités de chaque jour (Matthieu 6, 11), la sagesse (Jacques 1, 5-6; Luc 6, 12-13), l'aide contre la tentation et les luttes (Matthieu 6, 13; 26, 36-41; Hébreux 4, 16), pour le pardon en tant que chrétien (Actes 8, 22; Jacques 5, 16; I Jean 1, 9).

4. Les exigences des autres : les malades (Jacques 5, 14-15), les ennemis (Matthieu 5, 44), les dirigeants sur la terre (1 Timothée 2, 1-2).

B. Les choses qui ont été faites avant la prière, les chants, la lecture, le sermon, les messages.

C. Les choses qui suivront la prière, le culte, l'étude, le travail, ou autre chose.

D. Les circonstances spéciales; les malades, une réunion spéciale, les projets particuliers, les événements locaux ou mondiaux.

E. Les choses que vous avez sur votre cœur.

III. ORGANISER VOS PRIÈRES.

A. Commencez en vous adressant à Dieu.

B. Remerciez et exaltez Dieu.

C. Offrez vos requêtes (demandes) à Dieu.

D. Fermez votre prière avec le nom de Jésus et amen. (Colossiens 3, 16-17).

IV. À FAIRE.

A. Planifiez vos prières à l'avance, si possible.

B. Priez toujours avec foi.

C. Rappelez-vous que vous vous exprimez au Créateur de l'univers.

D. Soyez spécifique, nommez les gens par leur nom et spécifiez les circonstances exactes.

E. Faites une prière plutôt courte.

F. Parlez assez fort pour être entendu par toute l'assistance.

G. Dites des choses qui concernent tout le groupe.

V. À NE PAS FAIRE.

A. Essayer de tout dire dans une prière.

B. Faire une prière privée en publique.

- C. Tenter de prêcher un sermon.
- D. Vous répétez dans la même prière.
- E. N'employez pas toujours les mêmes phrases.

LA CONCLUSION :

- A. La prière modèle en Matthieu 6, 9-13, nous fournis un exemple pour plusieurs des principes présentés dans cette leçon.
- B. Pour la prochaine classe : Écrire et apporter en classe une prière qui selon vous, rencontre les critères discutés dans cette leçon. Soyez préparés à lire cette prière devant la classe.
- C. Faites une liste de choses qui ne sont pas souvent mentionnées dans les prières pour lesquelles vous croyez que nous devrions prier. Nous discuterons de ces choses pendant la prochaine classe.

LA LEÇON # 7

Le 17 juin 1995

(Commencez la classe en laissant chaque homme mentionner certaines choses qu'il a listé pour lesquelles nous ne prions pas assez souvent. Ensuite demandez à chacun de lire sa prière à la classe, utilisez la dernière page de cette étude pour l'évaluation de l'élève.)

PLANIFIER UNE DÉVOTION

LE POINT VISÉ : Aviser la classe sur la façon de planifier une période de prière.

L'INTRODUCTION :

- A. Une période de dévotions est un temps où les chants, les prières, et les lectures des Écritures sont combinés pour une période d'inspiration et de méditation, habituellement autour d'un même thème biblique.
- B. Une brève leçon ou le repas du Seigneur peuvent également être inclus dans ce genre de période.
- C. Une période de dévotion de ce genre est utile, premièrement, pour offrir un moment d'adoration à Dieu, et deuxièmement, pour insister la personne qui assiste aux prières, à la rapprocher de Dieu, à lui inculquer une vérité spirituelle, et pour améliorer la vénération à Dieu en créant un temps où la concentration est plus faible.
- D. Une période de prière publique pour être efficace doit être planifiée.

I. TROUVEZ OÙ, QUAND, QUI, COMBIEN DE TEMPS.

- A. Est-ce que la dévotion durera pendant tout le service ou une partie seulement?
- B. Qu'est-ce qu'il y aura d'autre sur le programme?
- C. Durant combien de temps durera la prière?
- D. Qui prendra part dans la dévotion?

II. OPTER POUR UN THÈME CENTRAL OU UNE LEÇON.

- A. Choisissez quelque chose de simple comme "Jésus, notre exemple" ou "La foi" ou "L'espérance".
- B. Évitez les thèmes difficiles, car cette période de temps est d'abord pour l'inspiration et non pour l'instruction.

III. TROUVEZ DES CHANTS, DES ÉCRITURES, ET DES IDÉES SUR LE THÈME.

- A. Se servir de l'index des chants à la fin du livre de cantiques.
- B. Utilisez une concordance, une Bible avec les références, ou une Bible par thème pour les Écritures.
- C. Un sermon, un dépliant, une leçon biblique, ou un livre de poème ou de lecture peuvent également vous donner des idées pour le sujet.

IV. ARRANGER LE MATÉRIEL DANS LE PROGRAMME EN CONSÉQUENCE DE L'OCCASION ET DE L'ASSISTENCE.

- A. Sélectionnez le meilleur de ce que vous avez trouvé.
- B. Arranger les lectures, les cantiques, les prières, les paroles de façon à ce qu'il conduisent vers le sujet, apportez la leçon, et fermez avec une idée qui rassemble tout le culte.
- C. Soyez sûr que tous les éléments s'enchaînent bien les uns avec les autres.
- D. Pour une dévotion de vingt minutes, planifiez une introduction, environ quatre chants, deux prières, et trois lectures de cinq versets chacune (ou quelque chose d'équivalent en temps).

V. VOICI QUELQUES SUGGESTIONS FINALES.

- A. Faites une copie du programme pour chaque participant avec sa patrie clairement indiquée; gardez une copie générale.
- B. Choisissez les participants un certain temps à l'avance et encouragez-les à se préparer et à être à temps; et soyez sûr de leurs dirent de vous laisser savoir longtemps à l'avance, s'il leurs est impossible de se présenter pour les prières.
- C. Arrivez assez tôt pour vérifier si tous ceux qui ont une partie dans la dévotion sont présent et pour être certain que chacun comprend bien sa partie.

LA CONCLUSION :

- A. Une période de dévotion peut être une expérience d'adoration la plus significative et devrait probablement être davantage fait usage dans nos services.
- B. Pour la prochaine classe : Préparez une dévotion de vingt minutes selon les éléments décrit dans cette leçon.

LA FEUILLE DE RECOMMANDATION POUR LA PRIÈRE.

S.V.P. Inscrivez votre nom et donnez cette feuille au professeur avant de prier.

Le Nom _____

Est-ce que l'élève fait une pause et regarde l'auditoire avant de débiter?

Oui Non

Est-ce que la prière de l'élève contient des idées satisfaisantes?

Oui Non

Est-ce que l'élève dans sa prière évite les expressions "trop utilisées"?

Oui Non

Est-ce que la prière contient des répétitions qui ne sont pas nécessaires?

Oui Non

Est-ce que l'élève parle :

Trop rapidement À la bonne vitesse Trop lentement

Est-ce que l'élève s'exprime :

Trop fort Juste Trop faible

Les Remarques :

LA LEÇON # 8

Le 1^{re} juillet 1995

CONDUIRE LES CANTIQUES

L'OBJET : Transmettre les connaissances à la classe sur la façon de diriger les cantiques et certains principes pour conduire les chants d'une manière efficace.

L'INTRODUCTION :

- A. Dans nos services, nous prenons plus de temps pour chanter que pour faire n'importe quelle autre chose, à l'exception d'écouter un sermon.
- B. Pourtant, pendant nos chants, nous passons souvent à côté de la véritable expérience d'adoration.
 - 1. Nous ignorons fréquemment la signification des mots.
 - 2. Quand nous faisons des choses dans lesquelles les mots ont un sens, souvent nous ne répondons pas avec les sentiments.
- C. Celui qui dirige les cantiques, doit donc, bien remplir ce ministère de façon à ce que ceux qui chantent peuvent être placés dans un esprit d'adoration, et non pas qu'ils deviennent une chorale communautaire.

I. LE DIRECTEUR DE CHANTS DOIT COMPRENDRE LA SIGNIFICATION DE SES CANTIQUES.

- A. Il y a généralement trois sortes de chants :
 - 1. La Gloire – Je chanterai (13); À Dieu soit la gloire (22).
 - 2. La Prière – Vers toi monte notre hommage (62); Viens! Mon âme te réclame (393).
 - 3. L'Exhortation – Debout, sainte cohorte (478); Travaillons et luttons (486).
- B. La plupart des cantiques tombent dans l'une de ces trois catégories, ceux qui sont orientés vers Dieu comme chants de gloire et de prières, ou dirigés vers les autres comme cantiques d'exhortations. Quelques chants peuvent avoir plus qu'une de ces catégories.
- C. Nous devons connaître le sens de chaque mot dans les cantiques que nous chantons.

D. Les mots des chants sont dans une forme poétique, pour cette raison, ils décrivent les images qu'il faut comprendre pour saisir la signification des cantiques.

E. Nous devons savoir comment "phraser" les chants de manière à ce que les idées dans les cantiques puissent être complètement dans notre tête.

II. LE DIRECTEUR DE CANTIQUES DOIT SÉLECTIONNER LES CHANTS AVEC ATTENTION.

A. De toute évidence, il doit choisir ses cantiques avant le service, de la même façon que le prédicateur doit préparer son sermon à l'avance.

B. Il doit garder l'équilibre de son choix des chants, entre les vieux et les nouveaux cantiques; entre les rapides et les lents; ceux de gloires, de prières et d'exhortation.

C. Lorsque c'est possible, choisissez des chants qui tournent autour d'un même thème ou autour du sujet du sermon.

D. Il ne doit pas commencer le service avec un cantique que l'assemblée ne connaît pas et ne pas fait usage plus d'un chant qui n'est pas connu par service.

E. Il est plus facile d'aller de rapide à lent, plutôt que d'aller de lent à rapide.

F. N'utilisez pas trop souvent les mêmes cantiques, regardez fréquemment pour trouver de bons chants qui n'ont pas été chantés récemment.

III. LE DIRECTEUR DE CHANTS DOIT DÉBUTER CHAQUE CANTIQUE SUR BONNE NOTE.

A. Commencer sur la bonne note est très important, de cette façon pour pourrons chanter le chant plus facilement.

B. La note juste doit être déterminée avec le plus de discrétion possible.

C. Il y a différentes manières d'indiquer avec précision la bonne note pour débiter un cantiques.

1. Par mémoire – Commencer à chanter le chant sur la note qui nous vient à l'esprit.

a. Ce n'est pas une méthode sûre.

b. C'est ce que nous faisons chaque fois que nous chantons seul.

2. Par note fixe – Par la pratique, une personne qui a une certaine habilité pour la musique, peut avec l'exercice, arriver à produire certaines notes

chaque fois qu'elle le veut. Elle peut alors, aller à la note de départ du cantique à partir de cette note.

a. Si le directeur de chant pratique régulièrement, c'est immanquablement, la méthode la plus sûre, la plus discrète et la moins coûteuse.

b. Plus assuré que par mémoire.

3. Par diapason (en forme de sifflet) – il y a différentes sortes de diapasons de disponibles, chacun d'eux donne différentes notes. Le directeur de cantiques doit souffler dedans; c'est également une méthode très sûre.

D. Quand la note juste des déterminée, soyez certain de commencer le cantique avec assez de volume et de confiance.

IV. LE DIRECTEUR DE CANTIQUES DOIT DÉLIMITER AVEC PRÉCISIN LE BON TEMPO POUR CHAQUE CHANT.

A. Généralement, le genre de chant doit définir le tempo à employer.

B. Ne chantez pas tous les cantiques à la même vitesse, certains sont tristes, quelques-uns sont joyeux. Ils ne sont pas tous pareils.

C. Débutez le chant à la même vitesse possible pour le cantique et gardez cette rapidité sans laisser l'assistance vous ralentir ou vous accélérer; il y a plus de chance que vous ayez tendance à aller plus lentement plutôt qu'à être accéléré.

D. Gardez un rythme constant; ne coupez pas la fin des phrases ou ne commencez pas une nouvelle strophe trop rapidement ou trop au lento – un rythme incessant aide à garder le bon tempo.

LA LEÇON # 9

Le 15 juillet 1995

DIRIGER LES CHANTS (SUITE)

V. LE DIRECTEUR DE CANTIQUES DOIT FAIRE EN SORTE QUE L'ASSEMBLÉE CHANTE TOUTE EN MÊME TEMPS.

- A. Quand l'assistance chante plus en même temps, l'adoration cesse alors que tout le monde commence à faire en effort pour chanter tous ensemble de nouveau.
- B. Le directeur de chants doit démontrer au début que l'assemblée devra accepter sa vitesse; il ne se conformera pas à la leur.
- C. Dans une petite assistance, un directeur de cantiques peut fréquemment garder le groupe ensemble en chantant assez fort pour contrôler.
- D. En faire l'usage du mouvement des mains approprié peut être un avantage important s'il est bien exécuté; (Pratiquez ceci en classe en faisant les divers mouvements en comptant, puis l'exercer l'ensemble en utilisant les différents chants).

1. Sentez le battement ou le rythme du cantique.
2. Employez les mouvements de mains les plus simples possibles.
3. Pour un chant à deux battements par mesure (2/4 ou 2/2), utiliser un mouvement de bas en haut, le premier mouvement étant en bas et le deuxième en haut.
4. Pour un cantique à trois battements par mesure (3/4), en faire usage d'un mouvement en bas vers l'extérieur et en haut, le premier mouvement étant en bas, le deuxième vers l'extérieur en s'éloignant du corps et le troisième en haut.
5. Pour un chant à quatre battements par mesure (4/4), utilisez un mouvement en bas, à l'intérieur, à l'extérieur et en haut. Le premier mouvement étant en bas, le deuxième vers l'intérieur, le troisième vers l'extérieur et le dernier en haut.
6. Pour un cantique (6/8), s'il est rapide, il faut le battre comme un chant 2/4, s'il est lent le battre comme un cantique 3/4, deux battements par mesure.
7. Le mesure se bâte toujours de la main droite.

VI. EN GÉNÉRAL :

- A. Le travail le plus important pour le directeur de cantiques est de choisir des chants satisfaisants, les partir comme il faut et avec le bon tempo, et garder ensemble lorsqu'il chante pour qu'il puisse se concentrer sur ce que veut dire le cantique.
- B. En d'autres mots, éviter les gestes de mains inutiles et distrayants, les mouvements du corps et les expressions faciales inhabituelles.
- C. Abstenez-vous de faire des longues remarques, pensez à un bref commentaire au sujet de la signification ou du sens d'un cantique peut aider l'assemblée à le chanter en étant davantage dans l'esprit du chant.

LA CONCLUSION :

- A. Le directeur de cantiques est celui qui a la partie la plus importante de tout le culte, car, il est souvent celui qui donne l'ambiance et l'humeur pour une grande partie du service.
- B. Les erreurs dans la direction des chants sont faciles à faire – mauvaise note, manquer la mélodie, chanter les mauvais mots – pour ces raisons, le directeur de cantiques doit rester alerte et se concentrer sur son travail.
- C. Une assistance est bénie en ayant plusieurs directeurs de chants qui peuvent faire un travail satisfaisant et de nouveau directeur de cantiques être entraîné continuellement de façon à être prêt quand il y aura un besoin.
- D. Chaque élève dans la classe doit essayer de diriger un cantique de son propre choix lors de la prochaine classe. Soyez certains de sélectionner un chant connu et que la classe peut chanter facilement. Pratiquez-le plusieurs fois avec le mouvement de la main.

LA LEÇON # 10

Le 11 août 1995

(Débutez la classe en demandant à chaque homme de mener un cantique, faire utilisation de la dernière page de cette étude pour l'évaluation de l'élève.)

SERVIR ET PRÉSIDER À LA TABLE DU SEIGNEUR

LE BUT : Informer la classe sur la bonne façon de servir et de présider la communion.

L'INTRODUCTION :

A. Plusieurs choses qui semblent insignifiantes jouent plutôt un rôle important en rendant notre culte plus efficace.

1. L'assistance est facilement distraite par les gens qui semblent incertains au sujet de ce qu'ils devraient faire ou par des gestes maladroits accomplis par ceux qui dirigent.

2. Ceux qui sont en retard, une température inconfortable, et des bruits inhabituels vont aussi éloigner plusieurs pensées, de l'adoration que nous devons offrir à Dieu.

B. Servir et présider le repas du Seigneur sont des ministères qui donnent des apparences d'être faciles et sans importance, néanmoins s'ils sont bien remplis, ils peuvent ajouter tellement à tout le culte; s'ils ne sont pas bien faits, ils peuvent déranger et distraire beaucoup.

C. Pour cette raison, voici quelques suggestions sur la manière de servir et de présider la communion.

I. SERVIR LA COMMUNION DOIT ÊTRE FAIT AVEC LA DIGNITÉ ET LA BEAUTÉ DE LA COMMÉMORATION.

A. Il n'y a pas d'occasion plus solennelle dans tout le culte chrétien que la commémoration du corps et du sang de Jésus.

1. C'est le temps pour la méditation silencieuse et tranquille sur la signification de la croix et la résurrection, sur notre propre condition spirituelle, et sur le retour de Jésus.

2. Ainsi nous **regardons en arrière** vers sa mort, son ensevelissement, et sa résurrection, nous **regardons en avant** vers son retour, et nous **regardons à l'intérieur** pour nos propres besoins spirituels.

B. Le service de la communion doit être gardé avec ce moment tranquille de dévotion de d'examen personnel.

1. Lorsque vous présider à la table :

- a) Commencer la communion avec une lecture ou un bref commentaire à l'occasion, mais ne laisser pas la lecture d'un passage en particulier devenir un rituel qui perd son sens.
- b) Soyez digne, toutefois éveillez et attentif.
- c) Remerciez pour le pain et pour la coupe (le fruit de la vigne) et évitez les phrases ennuyeuses comme "En espérant que ceux qui vont partager ce pain vont le faire de manière à vous plaire", "Le corps brisé de notre Sauveur sur la croix", ou "Nous continuons de te remercier pour ce fruit de la vigne."
- d) Tenez le plateau avec le moins de gestes possibles et ne faites pas de gestes trop rapides ou trop lents.

2. Quand vous servez l'assemblée :

- a) Soyez habillé d'une façon appropriée pour l'occasion.
- b) Sachez d'avance où vous devez vous asseoir, vous placer à la table, et prendre le plateau.
- c) Soyez efficace dans vos gestes, mais ne donnez pas l'impression de précipiter les choses.
- d) Évitez toutes choses qui attirent l'attention de l'assistance sur vous plutôt que sur l'adoration : souliers bruyants, chuchotements, incertitudes, ou échapper le plateau.

II. CEUX QUI SERVENT ET PRÉSIDENT LA COMMUNION PEUVENT SERVIR DE MANTES FAÇONS POUR DONNER AU REPAS DU SEIGNEUR TOUT SON SENS.

A. Le point que l'on se propose d'atteindre pour ceux qui sont à la table, c'est de servir si bien que personne ne sera déranger par les gestes qu'ils font.

B. Ceux qui sont à la table du Seigneur doivent arriver à la bâtisse de l'église un certain temps avant que ne débute le culte (quinze à trente minutes dépendant de la grosseur de l'assemblée et du temps nécessaire pour se préparer.)

1. Il serait bien que ceux qui sont à la table prennent le temps de prier avant le service pour demander à Dieu de les guider lorsqu'ils seront à la table.
2. Il serait bien aussi que ceux qui sont à la table, soit à la porte, pour recevoir les gens quinze minutes avant le service.

LA CONCLUSION :

- A. Peu de gens sont reconnaissant pour ceux qui sont à la table et pour celui qui préside, pourtant ces ministères peuvent aider à avoir la bonne atmosphère pour adorer Dieu.
- B. Souvenons-nous que chaque chose qui est faite pour Dieu doit être bien faite.

LA LEÇON # 11

Le 26 août 1995

PRÉPARER UN SERMON OU UNE LEÇON

LE DESSEIN : Éclairer la classe sur la bonne manière de préparer une homélie ou un cours.

L'INTRODUCTION :

- A. Lorsqu'un chrétien est capable de se tenir devant un groupe, grand ou petit, il multiplie ses occasions pour faire le bien.
- B. Il est à noter que la chose indispensable pour être habile de faire un bon sermon ou une bonne leçon, c'est d'avoir quelque chose qui importe beaucoup d'intérêt à dire. Encore, faut-il, quand quelqu'un a quelque chose d'important à raconter, qu'il sache comment bien le communiquer.
- C. Se préparer à s'exprimer à un groupe n'est rien d'autre que de suivre un bon plan.

I. CHOISISSEZ VOTRE SUJET AVEC ATTENTION.

- A. Pensez à l'audience, à l'occasion, et à une matière adaptée à vous pour être capable de bien en parler; recherchez ce que l'auditoire a besoin d'entendre.
- B. Décidez si vous voulez informer, convaincre, stimuler (inspirer) ou faire agir (passer à l'action).
- C. Si vous n'avez pas aucune idée en tête, déterminez une section générale, et amincissez-la comme dans l'exemple suivant : Le Nouveau Testament... pas doctrinal... la vie de Jésus... pas un miracle ou sa mort... une parabole... pas la parabole du semeur ou des dix vierges... le fils prodigue.
- D. L'erreur la plus commune en prenant de préférence un sujet est de ne pas limiter l'affaire.
 - 1. Il est préférable de dire beaucoup de choses sur un point limité, que de dire peu de chose sur une matière vaste.
 - 2. Il est mieux de parler pour 10 minutes sur la foi de Paul que de la foi en générale, et il serait encore mieux de s'exprimer de la foi de Paul en prison ou de la foi de Paul dans l'émeute à Éphèse.

II. ÉTUDIEZ VOTRE SUJET À FOND.

- A. Prenez le temps d'y penser et écrivez chaque idée à laquelle vous raisonnez.

B. Lisez tout ce que vous pouvez sur votre sujet :

1. Employez différentes versions de la Bible,
2. Une concordance, une Bible par thèmes, et une Bible avec références,
3. Des commentaires et les livres ou les articles de publications périodiques sur la matière.

C. Parlez de votre idée aux autres – vos amis, votre famille, un prédicateur ou un ancien; ces conversations vous aideront de façon à être apte de le trouver de nouveau ou qu'un autre puisse le trouver.

D. Cherchez pour :

1. Les versets et les Écritures,
2. Des illustrations de prédicateurs, commentateurs, auteurs,
3. Des exemples ou des cas,
4. Des renseignements comme les dates, statistiques, distances, valeurs, poids.

III. ORGANISEZ VOS INFORMATIONS D'UNE FAÇON CLAIRE.

A. Établissez le but de votre sermon / leçon : pour convaincre, pour stimuler, pour faire passer à l'action comme dans les exemples suivants :

1. Pour convaincre la classe qu'un chrétien doit se réunir avec l'église le mercredi soir.
2. Pour encourager les gens de l'assistance à participer à un programme de visitation.
3. Pour enseigner la classe sur l'enseignement de Dieu au sujet de l'humilité.

B. Écrivez une affirmation (qui sera appelé le thème du sujet) qui résume le contenu des renseignements que vous voulez apprendre à l'audience, énoncez la proposition avec laquelle vous désirez convaincre l'auditoire, poussez de l'avant le sentiment avec lequel vous voulez les inspirer, par exemple :

1. Une prêche sur la foi d'Abraham pourrait avoir comme thème du sujet :
“La foi d'Abraham peut nous insuffler à une plus grande foi.”

2. Si vous parlez d'un programme de visitation, vous devriez développer ce thème du sujet : "Visiter, c'est la clef pour sauver des âmes."
3. Un sermon sur la patience pourrait dire, "Les chrétiens ont besoin de cette vertu qui consiste à supporter les désagréments, les malheurs dans la persécution, de persévérance dans l'épreuve, et de la patience dans la tentation;" et ces idées peuvent devenir les points principaux d'une prédication / leçon.

C. Supportez votre thème du sujet avec trois ou quatre points principaux :

1. Prenez les phrases d'un ou deux versets des Écritures, ceci est nommé le plan textuel.
 - a) À partir de I Timothée 4, 12 vous pouvez prendre ces phrases comme points principaux – Sois un modèle pour les fidèles (1) en parole, (2) en conduite, (3) en amour, (4) en foi, (5) en pureté.
 - b) En prenant pour point de départ Jean 4, 24 – (1) vénérer en esprit, (2) adoré en vérité.
2. Prenez l'idée primordiale ou la leçon principale d'un ou de plusieurs versets, ceci est appelé le plan exposé.
 - a) L'histoire du fils prodigue peut être considéré sous ces trois points : (1) Le fils prodigue – Le perdu face à lui-même; (2) Le père – Dieu vis-à-vis du perdu; et (3) Le frère aîné – le pharisaïsme (l'égoïsme) face au perdu.
 - b) Les sermons sur 1 Corinthiens 13 sont souvent divisés comme ceci : (1) L'importance de l'amour, (2) La nature de l'amour, et (3) La continuité de l'amour.
 - c) La prédication de Pierre en Actes 2 peut être développée d'une façon descriptive en reconnaissant que la prêcherie entière est sur le thème, "Jésus est le Christ" et peut être divisée de la manière suivante : (1) Jésus a fait des miracles, (2) Jésus a accompli les prophéties, et (3) Jésus est ressuscité d'entre les morts pour s'asseoir à la droite de Dieu.
3. Vous pouvez également prendre une matière quelconque et répondre à la question suivante. "Qu'est-ce que la Bible enseigne sur ce sujet?" Ceci est nommé le plan doctrinal. Généralement, vous trouverez vos points principaux en vous posant les questions qui suivent : Qui? Comment? Pourquoi? Quand? Où? Quoi?

a) Un sermon doctrinal sur le baptême par exemple pourrait être divisé de la façon que voici : (1) Qui doit être immergé? (2) Quand doit-on être baptisé? (3) Comment doit-on être immergé? (4) Pourquoi doit-on être baptisé? (5) Où doit-on être immergé? (6) Avec quoi doit-on être baptisé?

4. Il y a évidemment, diverses autres manières de développer les points principaux d'une prédication ou d'une leçon, cependant ceux que nous venons de voir sont les plus populaires et représentent déjà un bon guide.

D. Planifiez quelques remarques d'ouvertures pour précéder le thème du point pour attirer l'attention de l'audience, et pour donner toutes les informations essentielles pour le développement de votre sujet.

1. Employez des citations, des faits concrets, ou des exemples intéressants.
2. Soyez sûr que le début de la prédication ou de la leçon établie la confiance et capte l'attention.

E. Organisez la conclusion en suivant un plan des points principaux.

1. Ne laissez pas la conclusion au hasard – c'est la partie la plus importante de votre sermon / leçon.
2. Vous pouvez faire un résumé dans un(e) sermon / leçon d'information.
3. Fermez avec un point fort, un exemple juste ou un appel clair.
4. Ne terminez pas en disant : "Merci" car c'est devenu une manière ennuyeuse de finir.

F. Votre ébauche doit être faite selon le plan démontré dans chacune des leçons de cette série.

IV. PRATIQUER VOTRE PRÊCHE / LEÇON À MANTES REPRISES.

- A. L'orateur inexpérimenté a tendance à arrêter le travail après que son esquisse est faite, mais il va améliorer considérablement sa présentation en mentionnant ses idées à haute voix.
- B. Ayez votre abrégé bien en mémoire en le lisant à vive voix, puis mettez-le de côté et essayez de dire votre sermon / leçon en allant le moins possible voir votre croquis.
- C. Ne tentez pas d'écrire votre présentation mot pour mot et de le livrer en le lisant ou en le mémorisant textuellement – cette méthode ne contribue pas à donner

une présentation active et intéressante.

D. Vous devrez y livrer votre prêche afin de pouvoir tenir le temps limite que vous avez.

LA CONCLUSION :

A. Prêcher un sermon et donner une bonne leçon est un des travaux les plus satisfaisants de l'Église.

B. Le temps qui est consacré à faire cette activité d'une façon plus efficace est un temps qu'il faut bien tirer profit.

L'auteur : M. STAFFORD NORTH

Traduit par M. Roger Saumur; modifié légèrement par M. Denis Tarko

Copier en forme de Word par M. Denis Tarko

www.egliseduchristquebec.com

Le Bastion de la Foi

Λε Βαστιον δε λα Φοι